



CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI

Il Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano (di seguito indicato come "Consorzio" OPPURE "Organismo Proponente), con sede legale in Corso Umberto I, 226 – CAP 08015 Macomer (NU) – ITALIA, P.IVA IT00958190910, tel. +39 0785 70537, email: promozione@pecorinoromano.com, PEC: amministrazione@pec.pecorinoromano.com, è intenzionato - in qualità di organismo proponente – a presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell'ambito dell'Invito a presentare proposte 2019 – Programmi semplici "Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi a norma del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio (2019/C 18/04)". Per questa ragione

indice,

ai sensi del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un "Organismo di esecuzione" incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà nel seguente Paese terzo: GIAPPONE, utilizzando il prodotto testimonial il FORMAGGIO PECORINO ROMANO DOP.**

1

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività presso i ristoranti) sono invitate a presentare un'offerta (proposta tecnica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo "**CAPITOLATO TECNICO**".

Il Consorzio intende effettuare la selezione dell'Organismo di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interesse, alle condizioni indicate dai Reg. europei di riferimento e dal Decreto del Direttore Generale del Ministero della Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo n. 12077 del 20/02/2018.

Si specifica che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo di prossima presentazione, in caso di mancata approvazione dello stesso da parte degli organi comunitari a favore del Consorzio quale organismo proponente beneficiario, l'aggiudicazione della presente gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte del Consorzio e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti alla gara.

Le proposte presentate nell'ambito della Gara di Selezione si intendono valide per 12 mesi.



INFORMAZIONI PRINCIPALI

ORGANISMO PROPONENTE:	Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano
MERCATI DI INTERVENTO:	GIAPPONE
PRODOTTO TESTIMONIAL:	(da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte) FORMAGGIO PECORINO ROMANO DOP
DURATA DEL PROGRAMMA:	36 mesi (3 anni) a partire indicativamente dal mese di febbraio 2020
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ:	(nel mercato target del Programma) Consumatori Operatori e addetti al settore agro-alimentare e HO.RE.CA. Giornalisti, blogger, opinionisti
RISORSE FINANZIARIE:	€ 960.000,00 - IVA esclusa . Tali risorse sono <u>destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, e comprendono anche l'onorario dell'organismo esecutore</u>, mentre sono escluse altre spese amministrative di esclusiva competenza dell'organismo proponente.



CAPITOLATO TECNICO

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Gli obiettivi principali del Programma che verrà presentato dal Consorzio – organismo proponente– riguardano il rafforzamento della competitività del settore agricolo dell’Unione europea e l’aumento e la diffusione della conoscenza sui regimi di qualità europea, sui prodotti europei dotati di denominazione di qualità e sulla valenza del sistema europeo delle denominazioni d’origine come attributo di qualità e sicurezza, attraverso l’esempio di eccellenza costituito dai prodotti testimonial dotati di certificazione DOP.

In particolare nel Paese target si mira a:

1. **Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell’Unione europea e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell’Unione europea.**
2. **Aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell’Unione europea e ottimizzarne l’immagine all’esterno dell’Unione europea, compreso quindi il prodotto testimonial del Programma.**
3. **Rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell’Unione europea.**
4. **Aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell’Unione europea, compreso quindi il prodotto testimonial del Programma.**
5. **Contribuire a contrastare fenomeni sempre più diffusi di pirateria agroalimentare – relativi ai prodotti agricoli europei, compreso quindi il prodotto testimonial del Programma, permettendo ai consumatori di compiere scelte di acquisto più informate e consapevoli.**

Gli organismi (società, agenzie...) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell’organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, in considerazione degli obiettivi da raggiungere, delle caratteristiche del paese target, dei gruppi bersaglio delle iniziative, della durata del Programma e delle risorse finanziarie a disposizione.

TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le principali tematiche da considerare sono le seguenti:

- al fine di aumentare la competitività **dell’agricoltura europea** nei mercati di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest’ultima**, quindi, approfondire genericamente e tecnicamente (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) **il significato che la “qualità” riveste per l’Unione europea**,
- nell’ambito del concetto di “qualità” utilizzare/presentare il prodotto testimonial del Programma, dotato della certificazione DOP, come esempio del **valore che il sistema di qualità europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell’Unione**. Tale valore si esplica non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella valorizzazione del retaggio culturale europeo e nella promozione della diversità



della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali. In tale ambito sarà possibile, inoltre, approfondire concetti quali la tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l'originalità delle produzioni stesse,

- le tematiche accennate sopra daranno modo di introdurre approfondimenti più **specifici sul significato e sul funzionamento delle certificazioni di qualità europea** (DOP – Denominazione di Origine Protetta, IGP – Indicazione Geografica Protetta e STG Specialità Tradizionale Garantita), di cui i prodotti testimonial del Programma sono un esempio concreto e di eccellenza,
- i loghi comunitari che esprimono **le certificazioni di qualità europea sono simboli (nella loro espressione grafica) comuni in tutti gli Stati Membri e quindi possono essere ricercati sulle etichette di tutti i prodotti agricoli e agroalimentari di qualità provenienti dall'Unione**,
- una parte delle tematiche progettuali riguarderà anche la **sensibilizzazione sui fenomeni di pirateria agroalimentare**.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE AMMISSIBILI

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma che verrà presentato dal Consorzio, nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione):

- **RELAZIONI PUBBLICHE:** attività permanenti di Pubbliche Relazioni (Ufficio di Pubbliche Relazioni); organizzazione di 1 evento stampa.
- **SITO WEB, SOCIAL MEDIA:** creazione, aggiornamento e manutenzione di un sito web dedicato al Programma; social media (creazione di account, pubblicazione periodica di post).
- **PUBBLICITÀ:** interventi presso TV.
- **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:** definizione del key visual distintivo del programma, elaborazione di materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), brochure, ricettari, materiali.
- **EVENTI:** partecipazione a fiere e manifestazioni di settore; organizzazione di workshop per operatori del settore; settimane di degustazione e informazione nei ristoranti.



PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 (si considerano gli ultimi 3 bilanci approvati, quindi sono ammissibili anche i dati relativi alle annualità 2015-2016-2017) un fatturato globale complessivamente non inferiore ad Euro 1.900.000,00 (in lettere: unmilionenovecentomila Euro) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

5

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 (si considerano gli ultimi 3 bilanci approvati, quindi sono ammissibili anche i dati relativi alle annualità 2015-2016-2017) servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente a 900.000,00 Euro (in lettere: novecentomila Euro) al netto dell'IVA, fra cui la realizzazione di almeno un progetto articolato di comunicazione, promozione e relativa campagna pubblicitaria.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante.



CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo però conto anche dei criteri **di qualità**, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore**.

In presenza di una sola offerta valida, il Consorzio ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. Nel caso di una sola offerta presentata, la valutazione della stessa non potrà avvenire con le modalità descritte di seguito, in quanto esse si basano su un confronto tra le diverse (almeno 2) proposte presentate (considerando il funzionamento del metodo aggregativo-compensatore). Nel caso che il Consorzio decida comunque di affidare l'appalto, pur in presenza di una sola proposta presentata, tale proposta verrà comunque valutata in merito alla sua convenienza, idoneità e adeguatezza, secondo i criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio ottenuto tra due o più proposte, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

6

QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)	MASSIMO PUNTI 80
PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)	MASSIMO PUNTI 20
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MASSIMO PUNTI 100

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)

Il Comitato di selezione provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. STRATEGIA COMPLESSIVA punti 20	a) Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della Strategia di comunicazione e di coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione.	10
	b) Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole	10



QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
	attività.	
2. IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO DI COMUNICAZIONE punti 35	a) Creatività nell'ideazione della proposta di "visual" del Programma e appeal del suo impatto visivo.	10
	b) Efficacia delle proposte grafiche del visual proposto e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	5
	c) Capacità nell'utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione.	5
	d) Flessibilità e riproducibilità di un'immagine coordinata: valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell'efficacia ed immediatezza comunicativa della proposta.	5
	e) Proposte grafiche per materiale promozionale (es. sito web, brochure, ricettari, gadget o altro).	10
3. APPROCCIO METODOLOGICO punti 25	a) Creazione e descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte.	15
	b) Cronoprogramma: valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma (3 anni).	5
	c) Metodi proposti per la supervisione e il controllo della realizzazione delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi: descrizione dell'analisi delle attività proposte, misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione agli obiettivi del Programma e alla tipologia di gruppi bersaglio.	5
TOTALE		80

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:



GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il metodo prevede dunque i seguenti passaggi:

- attribuzione da parte di ogni commissario, per ogni offerta, di un coefficiente, ovvero di un valore tra 0 e 1 ad ogni criterio;
- calcolo, per ogni offerta, della media dei coefficienti assegnati da tutti i commissari per ogni criterio – media provvisoria;
- trasformazione di queste medie provvisorie in medie definitive (individuando per ogni criterio il punteggio massimo tra quelli assegnati in tutte le offerte, ponendo tale valore pari a 1 e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Questi coefficienti verranno poi moltiplicati per il peso (punteggio) attribuito ad ogni singolo criterio e indicato nella tabella sovrastante (pagine 6 - 7), secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta "a"

n = numero totale dei requisiti/criteri

W_i = punteggio attribuito al requisito/criterio (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i)



PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. ANALISI ECONOMICA punti 14	a) Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	b) Analisi del costo unitario di ogni azione espresso tramite il rapporto tra costo totale dell'azione (comprensiva di onorario) e numero dei contatti diretti attesi.	7
2. ONORARIO punti 6	a) Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	6
TOTALE		20

Il punteggio per il criterio "Analisi economica", ovvero dei suoi due sottocriteri a) e b) verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio per il criterio "Onorario" verrà invece assegnato nel seguente modo:

a) calcolo del ribasso percentuale di ogni offerta, prendendo come base il valore dell'offerta con l'importo più alto;

b) calcolo del coefficiente da attribuire ad ogni ribasso percentuale secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{\max}$$

Dove:

V(a) = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

R_a = ribasso percentuale dell'offerta "a"

R_{max} = ribasso dell'offerta più bassa

c) calcolo del punteggio da attribuire a questo criterio mediante la seguente formula:

$$P(a) = W_p * V(a)$$

Dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta "a" per il criterio "onorario"

W_p = punteggio massimo attribuito al criterio "onorario" (= 6 punti)

V(a) = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"



Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta verrà ottenuto sommando il punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica con quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un unico plico contenente a sua volta 3 buste:

BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- Allegato A compilato e firmato dal legale rappresentante
- Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- Visura CCIAA in corso di validità oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede

BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa
- Cronoprogramma indicativo del Programma proposto
- Presentazione (quanto più dettagliata possibile) dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione
- Presentazione del gruppo di lavoro e descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze

BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere:

- Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta e relativo onorario – da fornire anche in formato EXCEL
- Budget riassuntivo del triennio– da fornire anche in formato EXCEL

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese, **dovrà essere presentata** in formato cartaceo e in formato elettronico – stampabile e copiabile – su chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara, **entro e non oltre il 28/02/2019 alle ore 17:00.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto

Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano,
Corso Umberto I, n. 226 – CAP 08015 Macomer (NU) – ITALIA,
c.a dott.ssa Daniela Murgia

Sul plico contenente la documentazione cartacea scrivere quanto segue: **“Bando di Gara di Selezione di un organismo esecutore – NON APRIRE”** – e il **nome dell'organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione.**



Il Comitato di selezione, organo che verrà creato appositamente dopo il termine di presentazione delle offerte, per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da persone nominate dal Consorzio oltre ad eventuali consulenti esterni, **si riunirà presso la sede del Consorzio**, Corso Umberto I, n. 226 – CAP 08015 Macomer (NU) – ITALIA, **in data 01/03/2019 dalle ore 10:00 al fine di espletare le procedure di selezione.**

L'apertura delle buste (Buste A) contenente la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione – al fine della loro ammissione alla Gara stessa –, verrà realizzata **in data 01/03/2019 dalle ore 10:00** in sessione pubblica. A tale sessione potrà assistere il rappresentante legale di ognuna delle agenzie/operatori economici partecipanti, presentando un documento di riconoscimento. Successivamente si procederà, in sessione privata, alla valutazione delle Proposte tecniche (Busta B) e delle Proposte economiche (Busta C).

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA DI SELEZIONE

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito del Consorzio **entro il giorno 08/03/2019.**

Comunicazione agli eventuali partecipanti alla gara esclusi:

Agli **eventuali partecipanti** alla gara di selezione **che siano stati esclusi in quanto non soddisfacenti uno o più requisiti di partecipazione alla gara** riportati nel presente Capitolato tecnico, verrà comunicato via email, entro 5 giorni dalla data di espletamento della gara di selezione:

- il motivo dell'esclusione dalla gara;
- il nominativo e indirizzo dell'operatore aggiudicatario.

Comunicazione ai partecipanti ammessi alla gara (aggiudicatario e non aggiudicatari):

Entro 5 giorni dalla data di espletamento della gara di selezione verrà comunicato tramite email, sia al partecipante aggiudicatario, sia a quelli non aggiudicatari:

- il nominativo e indirizzo del partecipante aggiudicatario, con indicazione del voto complessivo ricevuto;
- la rispettiva scheda di valutazione.

Pubblicazione dell'esito della gara di selezione:

Entro 5 giorni dalla data di espletamento della gara di selezione verrà pubblicato sul sito web del Consorzio l'esito della gara di selezione. Inoltre si procederà anche con la pubblicazione tempestiva degli esiti sul portale TED (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>), versione online del supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea dedicato agli appalti pubblici europei.

Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente via email ai seguenti recapiti:

dott.ssa Daniela Murgia: d.murgia@pecorinoromano.com

dott. Gianfranco Gaias: giangaias@pecorinoromano.com

DOCUMENTI DI GARA:

- BANDO
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A



MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta B – Offerta tecnica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa:

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziativa che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La scelta delle attività/iniziativa proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, delle tematiche da diffondere e trattare e della tipologia di Paesi e gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Si consiglia di proporre iniziative di massa critica (di ampia portata) in grado di raggiungere ai massimi livelli gli obiettivi previsti.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando per ognuna delle 3 annualità il piano delle attività/iniziativa che si intende svolgere.

13

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- Titolo dell'attività/iniziativa
- Gruppo/i target dell'attività proposta
- Descrizione dell'attività
- Numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti), suddivisi per gruppi target

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica - Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

Cronoprogramma indicativo del Programma proposto

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziativa proposte, suddiviso per annualità/mensilità.

Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione:

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione generale** in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media.



In questo ambito potranno essere fornite informazioni sull'**eventuale appartenenza a reti** di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale e **nella fattispecie nel paese di intervento del Programma**.

Presentazione del gruppo di lavoro:

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione del gruppo di lavoro**, con **descrizione dettagliata delle figure professionali** impiegate e delle loro competenze.

La descrizione delle attività/iniziative, il cronoprogramma, la presentazione dell'operatore economico e del gruppo di lavoro formeranno insieme l'offerta tecnica, sulla base della quale verrà valutata la qualità della proposta presentata.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Come indicato al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle proposte", nella Busta C – Offerta economica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

14

Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per annualità, strutturato in base alla tabella riportata di seguito (Tabella "**PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO**"). Il piano finanziario dettagliato dovrà essere fornito anche in formato EXCEL su supporto informatico.

Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA**.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata Piano finanziario dettagliato) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo.

Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per l'attività di supervisione nei Paesi di intervento da parte dell'organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati/calcolati **in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono**, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli. Questi costi riguardano tutte le attività necessarie per l'organizzazione e realizzazione stessa delle attività (es.: selezione e contatto con i fornitori, ricerca dei prezzi, scelta delle location, prenotazioni, organizzazione degli eventi, definizione delle strategie operative, ecc.).



Non rientrano invece nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'organismo esecutore – anche utilizzando il proprio personale, ad esempio: traduzioni, realizzazione del sito web, creazione dei social media e successiva attività di posting, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale o di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività vere e proprie che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume, per anno, i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

Si riporta una tabella d'esempio:

PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO			
PAESE X			
Relazioni Pubbliche - Evento stampa	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Catering (light dinner per ___ persone)	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (n. ___ hostess per n. ___ giorni)	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale azione per anno, comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
EVENTI – Seminari	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Relatore	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale azione per anno, comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €

15



L'importo complessivo di € 960.000,00 € a disposizione per la realizzazione delle azioni, compreso il costo dell'onorario dell'organismo esecutore.

Budget riassuntivo per Paese e per Anno

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **tabella riassuntiva per il triennio**, nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Il budget riassuntivo dovrà essere strutturato sulla base della seguente tabella e dovrà essere allegato alla proposta anche in formato excel, su supporto informatico:

BUDGET RIASSUNTIVO (ESEMPIO)	
PAESE 1	
Relazioni Pubbliche – Evento stampa	Triennio
Costo realizzazione attività/iniziative	
Costo onorario	
Totale per azione nel triennio	
EVENTI - Seminari	
Costo realizzazione attività/iniziative	
Costo onorario	
Totale per azione nel triennio	
Altro....	
Costo totale – solo azioni – nel triennio = A	
Costo totale – solo onorario – nel triennio = B	
% costo onorario rispetto al costo totale - solo azioni	= B/A*100
Costo complessivo nel triennio	_____ €

Le tabelle **Piano finanziario dettagliato** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.