



CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI MERCATO TERZO: USA

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano
DOP con Deliberazione del 18 Novembre 2021*

1 Premessa ed informazioni preliminari

Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano (di seguito Organismo appaltante), con sede in Macomer (NU) – Corso Umberto I 226, P. IVA e C.F. 00958190910, intende presentare, un **Programma d'informazione e promozione di durata triennale (2023-2024-2025)**, a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare sulla prossima Call 2022 per i programmi semplici.

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del **Programma che verrà presentato a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio - Call 2022** e che, in caso di positivo accoglimento della domanda, si svolgerà nel **paese target USA** e riguarderà i seguenti prodotti a denominazione comunitaria:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo	Prodotto
04069063	Pecorino Romano DOP

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo 3. "Capitolato tecnico".

Si precisa fin da ora che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un programma promozionale che deve ancora essere oggetto di domanda di contributo a valere su fondi comunicati, qualora il Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano non rientrasse tra le organizzazioni proponenti selezionate nell'ambito della sopra menzionata Call for proposals, l'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara verrà considerata priva di valore ed inefficace. In tal caso, pertanto, nessuna obbligazione rimarrà in capo al Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano, che non potrà essere oggetto di alcuna richiesta di rimborso o richiesta danni.

Le proposte ricevute nell'ambito della presente procedura di selezione saranno considerate valide per 12 mesi.

La proposta formulata dall'operatore selezionato verrà utilizzata dal Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano per la presentazione della domanda di contributo a valere sull'invito a presentare proposte AGRI-SIMPLE - 2022 a valere sul Reg. UE1144/2014.



1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- **Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014**, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- **Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015**, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015**, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Orientamenti sulla procedura di gara** di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- **Decreto del Direttore Generale** del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Uscita N.0639624 del 06/12/2021).

2

Il Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano **non è un organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 50/2016). Il Consorzio deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti della Commissione europea e all'articolo 2 del sopra citato Decreto del Direttore Generale del 06/12/2021.

La Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 saranno, pertanto, applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.



2. Informazioni principali di progetto

Prodotti oggetto di promozione:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo	Prodotto
04069063	Pecorino Romano DOP

Organismo appaltante: Consorzio per la tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP

Paesi target: USA

Gruppi target:

- Consumatore finale.
Si richiede nella proposta tecnica di definire puntualmente il target di consumatore finale (età, sesso, condizione familiare, reddito etc...) in base al mercato target, alla zona geografica. La definizione del target di consumatore finale oltre che da dati oggettivi di analisi può essere anche motivata dall'esperienza professionale del proponente sul mercato stesso;
- Operatori media (influencer, giornalisti, blogger, opinionisti).
Si richiede nella proposta tecnica di indicare le metodologie di ricerca e selezione degli operatori media.

Obiettivo generale: rafforzare la competitività, la riconoscibilità e il consumo dei prodotti agroalimentari europei di qualità sul mercato USA, così come l'aumento e la diffusione della conoscenza verso i regimi di qualità europei, i prodotti Europei che presentano un riconoscimento di qualità e verso i valori espressi dal sistema Europeo delle denominazioni di origine come attributi di qualità e sicurezza, attraverso gli esempi rappresentati dai prodotti oggetto del programma.

In particolare, l'obiettivo generale può essere così declinato:

- Aumentare la competitività dei prodotti di qualità a marchio europeo attraverso azioni volte ad affrontare la concorrenza di prodotti dalla qualità e dagli elementi nutrizionali inferiori;
- Aumentare la riconoscibilità delle DOP europee da parte di consumatori finali e da parte degli operatori del settore attraverso azioni di informazione e promozione specifiche;
- Aumentare il grado di consapevolezza verso i regimi di qualità europei e la loro riconoscibilità sul mercato USA.

Obiettivi specifici: In riferimento allo specifico prodotto testimonial e al suo posizionamento sul mercato target, si possono definire i seguenti obiettivi specifici:

Mercato USA

Zona geografica di maggiore interesse a seguito dell'analisi dati interni di export:

- New York;
- Florida - Miami;
- Massachussets – Boston;
- Illinois – Chicago;
- California – Los Angeles;
- Eventuali altre aree geografiche target possono essere indicate nella proposta tecnica adeguatamente motivate.



Gli USA sono uno dei principali mercati di esportazione del Pecorino Romano. Nel corso del primo semestre del 2021, diminuito l'effetto negativo della pandemia da Covid-19, le vendite sono cresciute del 25%. Il valore alla produzione è pari a 230 Mln€, che diventano 480Mln€ alla fine della filiera commerciale. L'export rappresenta la voce principale, pari al 70% del totale. La principale area di destinazione è il mercato degli Stati Uniti, in particolare la zona Nord, con il 52%; il 24% resta nell'Unione Europea e il resto va in altri paesi, con prevalenza verso il Giappone, il Canada e l'Australia.

Il Pecorino Romano è il formaggio di latte di pecora DOP più importante in assoluto in Europa. Nonostante le proiezioni ed i dati positivi, c'è ampio spazio di sviluppo all'interno dell'area statunitense. Gli USA, sono uno dei mercati nel quale il fenomeno dell'italian sounding" è maggiormente presente ed il Pecorino Romano DOP– soprattutto a livello di prodotto grattugiato – risulta essere tra i più imitati al mondo. È necessario puntare alla diversificazione del prodotto, all'aumento della conoscenza del prodotto per conquistare i consumatori finali e fasce di pubblico attente alla qualità. Il piano di comunicazione dovrà evidenziare le qualità del Pecorino Romano DOP rispetto ad altri generici "Romano cheese".

Il presente progetto intende andare a:

- Informare i consumatori sulle caratteristiche del prodotto e sul suo ciclo di produzione sul piano della sicurezza alimentare, della tracciabilità, degli aspetti nutrizionali e sanitari, del benessere animale, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità;
- Diffondere il consumo del prodotto nelle aree target del progetto;
- Informare il consumatore finale sulle caratteristiche del Pecorino Romano DOP rispetto ad altri grattugiati "Italian sounding";
- Informare il consumatore finale sulle caratteristiche del prodotto dal punto di vista del rispetto ambientale e delle caratteristiche dell'allevamento basato sull'utilizzo del pascolo brado e semibrado. Inoltre, comunicare la peculiarità dell'area d'origine definita Blue Zone e caratterizzata da una importante presenza di centenari.

I soggetti che parteciperanno al presente invito dovranno presentare un corpus di attività e iniziative (informative e promozionali) che si sviluppa intorno a una chiara e precisa strategia orientata ai mercati e ai gruppi target, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi sopra esposti e coerente con la durata prevista e le risorse finanziarie messe a disposizione.

Pacchetti di lavoro (Work Package - WP) ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- WP 2 Pubbliche relazioni;
- WP3 Web site, Social media;
- WP 4 Advertising;
- WP 5 Communication tools;
- WP 6 Eventi.

Durata del Programma: 36 mesi (3 fasi annuali), con avvio indicativo al 1 febbraio 2023.

Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore: fino a un massimo di € 2.420.00,00 oltre IVA ai sensi di legge. Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprendono altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalle organizzazioni proponenti.

Paese target unico: USA

Si rimanda al successivo paragrafo 5 per maggiore dettaglio.



CAPITOLATO TECNICO

3 Oggetto dell'appalto

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione.

L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto tra l'Organismo appaltante e l'Organismo di esecuzione;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

5

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Organismo appaltante.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via email, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online.

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in particolare in questi settori: project management, team working, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei Paesi target.



L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
- b) concordare e condividere tutte le attività del team con il soggetto appaltante;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede del committente (queste avranno una periodicità definita dal committente), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

4 Durata del servizio

Il servizio ha la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, che verrà stipulato tra il committente e l'aggiudicatario entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione tra l'Organismo beneficiario e l'Ente pagatore (AGEA) ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

5 Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma

Le attività e le iniziative che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- WP2 – Pubbliche relazioni;
- WP3 – Web site, Social media;
- WP4 – Advertising;
- WP5 – Communication tools;
- WP6 – Eventi.

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

Si precisa che l'offerente all'interno dei WP indicati ha delle indicazioni di massima, ma è libero di formulare e approfondire le azioni proposte così come di modificare il relativo budget, comunque sempre secondo le modalità da consentire di raggiungere gli obiettivi previsti dal programma.



Si richiede che l'offerta sia corredata da una presentazione della strategia generale del programma sulla base delle informazioni fornite all'art. 2:

Si richiede che la strategia sia improntata a:

- Capacità di rispondere alle esigenze informative dei target;
- Efficacia comunicativa del messaggio e dei contenuti;
- Capacità di coinvolgere i soggetti target;
- Integrazione con l'esistente ecosistema di comunicazione del Consorzio.

Si richiede che la strategia descriva con quali sue caratteristiche la proposta sia idonea a trasmettere in modo efficace il messaggio e i contenuti del programma.

Si richiede che la strategia generale individui delle zone geografiche del mercato USA motivando la scelta.

Per ogni singolo WP sviluppato si richiede l'indicazione dei risultati attesi e una specifica delle modalità realizzative.

WP2 - Pubbliche Relazioni
Attività continuativa di Pubbliche relazioni
Obiettivo principale dell'azione in questione è rafforzare la riconoscibilità del marchio di qualità DOP e del prodotto testimonial in particolare, sul mercato USA focalizzando il messaggio sulla qualità, sulle caratteristiche del prodotto e sul suo ciclo di produzione sul piano della sicurezza alimentare, della tracciabilità, degli aspetti nutrizionali, del benessere animale, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità. Le azioni di comunicazione devono altresì diffondere e aumentare la riconoscibilità del logo comunitario.
Si richiede all'operatore proponente di descrivere le modalità di organizzazione e gestione con dettaglio delle attività proposte e per ogni attività indicando i risultati attesi.
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE: € 170.000,00

WP3 - Web site, social media
Comunicazione on line
Sito Si prevede la realizzazione di un sito internet del Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP dedicato alla promozione sul paese target USA. Si richiede di fornire una traccia di impostazione e idea grafica.
Social Si richiede di definire una strategia per la comunicazione sui social del paese target, evidenziando e motivando le caratteristiche per le quali si ritiene idonea e funzionale alla comunicazione dei temi della campagna informativa e dei messaggi individuati. Si richiede che la proposta preveda attività volte ad aumentare la risonanza mediatica ad esempio attraverso collaborazioni con piattaforme/influencers/etc. Si richiede che la strategia contenga indicazioni descrittive del piano editoriale e dei risultati attesi.
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE: € 170.000,00



WP4 - Advertising
 Pubblicità
Si richiede di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia di advertising su media (stampa, canali on-line, TV, etc.) al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione del programma, esplicitando come vengono raggiunti i requisiti di efficienza ed efficacia. L'obiettivo è di intercettare il maggior numero di consumatori finali attraverso un piano media in grado di stimolare il consumo del Pecorino Romano DOP nelle famiglie e tra i giovani americani con una strategia comunicativa in linea con la cultura americana. Si richiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di testate e canali, al fine di raggiungere i risultati attesi rispetto agli obiettivi promozionali prefissati e ai singoli target definiti. La proposta deve altresì, evidenziare in maniera dettagliata le motivazioni del piano media presentato.
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE: € 1.350.000,00

WP5 - Communication tools
Materiali informativi e merchandise
I materiali necessari per la realizzazione delle attività pianificate rivestono una importanza sostanziale per una efficace trasmissione del messaggio della campagna promozionale. Si richiede al soggetto proponente di presentare almeno due proposte con messaggio chiave e key visual; si richiede che questi elementi abbiano capacità di esprimere trasparenza-credibilità-autenticità. Le proposte dovranno essere coerenti con la strategia generale di Programma, integrabili nell'ecosistema di comunicazione esistente e adeguate per una efficace trasmissione del messaggio. Si richiede che tono e stile del linguaggio siano distintivi e coerenti con l'identità del Consorzio e del brand e coerenti con il tema trattato e funzionali alla comunicazione di contenuti complessi e articolati. Si richiede altresì la presentazione di alcune declinazioni indicative di contenuti e dei principali materiali per la realizzazione delle attività
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE: € 130.000,00

WP6 – Eventi
<i>Si precisa che non deve essere proposta la partecipazioni a fiere internazionali in quanto il Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP prevede la partecipazione a 2 fiere per ogni anno di progetto. Summer Fancy Food e Winter Fancy Food attraverso organizzazione diretta interna del consorzio stesso.</i>
Gli eventi proposti, rientranti nelle categorie di seguito esposte, devono essere idonei alla creazione di contatto con i soggetto target del programma, alla creazione di contenuti e alla divulgazione dei tempi della campagna promozionale con l'utilizzo dei diversi media. Si richiede di formulare la miglior proposta di un piano eventi per ogni annualità di progetto che possono prevedere ad esempio: <ul style="list-style-type: none">✓ Seminari, workshop, training for cooks, activities in schools;✓ Restaurant week;✓ Sponsorship of event;✓ Other events.
BUDGET INDICATIVO ANNUALE PER PAESE TARGET €600.000,00



PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 3.000.000,00 (in lettere: Euro tremilioni/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 1.500.000,00 (in lettere: Euro unmilione cinquecento/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):



- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che, in tale ultimo caso, la mandataria comunque deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

10

7 Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI;
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI.

(TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: MASSIMO 100 PUNTI).



Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sottocriteri.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	Sottocriteri	Punteggio massimo
1.QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA	Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal Programma di riferimento	Fino a 5 punti
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto	Fino a 5 punti
Punteggi massimi attribuibili		10
2.QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA – AZIONI DI PROGETTO	Creatività ed innovazione degli strumenti di comunicazione proposti (es. gestione ufficio stampa, realizzazione del video promozionale, realizzazione del materiale informativo e della comunicazione on-line, realizzazione di eventi ed incoming, etc.)	Fino a 7 punti
	Efficacia e capacità degli output previsti di comunicare il messaggio del progetto	Fino a 7 punti
	Qualità della proposta grafica e del concept	Fino a 7 punti
	Qualità della proposta in riferimento all'analisi posizionamento sul mercato e relativa definizione del target consumatori	Fino a 3 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di comunicazione, di grafica, di gestione eventi, etc. del progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
Punteggi massimi attribuibili		30
3.QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA – APPROCCIO METODOLOGICO	Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni	Fino a 18 punti
	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione: in particolare, coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	Fino a 7 punti
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste	Fino a 7 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di gestione del progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
	Servizi/attività aggiuntivi proposti migliorativi del servizio	Fino a 3 punti
	Attività di assistenza fornita al Consorzio	Fino a 4 punti
	Punteggi massimi attribuibili	
Punteggio massimo Offerta tecnica		85



La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte. La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sotto-criterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Criteri	Sottocriteri	Punteggio massimo
ECONOMICITÀ DELL'OFFERTA	Offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	Fino a 8 punti
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata	Fino a 7 punti
Punteggio massimo Offerta economica		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 8 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}} \quad * 8$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;
 Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 7 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}} \quad * 7$$

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;



Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'apertura della PEC C relativa all'offerta economica, avverrà **in seduta pubblica a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche** effettuati dalla predetta Commissione.

13

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP.



8 Presentazione

8.1 Modalità di presentazione delle proposte e scadenza

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria tramite:

- PEC attraverso 3 diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC) come sotto indicato;
- Posta o consegna a mano con responsabilità di consegna entro i termini previsti dal presente capitolato a carico del mittente, in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo, contenenti la documentazione in formato elettronico (CD o chiavetta USB) come sotto indicato.

14

PEC A/BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale);
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA

PEC B/BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA- PEC B
- b) CV del personale impiegato;
- c) Cronoprogramma
- d) Allegato C contenete le attività proposte sui diversi WP in italiano e inglese

PEC C/BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e inglese dove richiesto dal capitolato, e dovrà essere adeguatamente firmata e presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e copiabile con le modalità sopra esposte, a cura del partecipante alla gara entro e non oltre il giorno 7 Marzo 2022 alle ore 12.00.



Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale o autografa dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di Selezione, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

amministrazione@pec.pecorinoromano.com

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

Consorzio per la tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP

Corso Umberto I, 226

08015 Macomer (NU)

All'attenzione di Daniela Murgia.

In caso di spedizione via posta o consegna a mano sull'esterno del plico deve essere riportata, oltre all'indicazione del mittente (singolo o dei soggetti raggruppati), la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATO USA – NON APRIRE

Nell'oggetto di ciascuna PEC/BUSTA deve essere riportata la seguente dicitura:

- PEC A o BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATO USA
- PEC B o BUSTA B – OFFERTA TECNICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATO USA
- PEC C o BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATO USA

8.2 Modalità di apertura delle offerte

Lo svolgimento delle sedute della commissione di valutazione potrà avvenire in presenza o da remoto mediante una piattaforma di videoconferenza e le relative modalità verranno comunicate ai soggetti offerenti; tale modalità è prevista a seguito dell'entrata in vigore delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Data **8/03/2022**

Ore **15,00**

Seduta pubblica della commissione di valutazione per la verifica formale della documentazione contenuta nella PEC A (documentazione amministrativa) e della PEC B (offerta economica).



La commissione di valutazione si riunirà in una o più sedute riservate al fine di espletare le procedure volte alla valutazione delle offerte tecniche. I lavori della commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazioni delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

La proposta economica sarà valutata in seduta pubblica a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla commissione. La data e l'orario verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP.

- Possono partecipare alle sedute pubbliche, attraverso il collegamento da remoto al link che verrà comunicato su richiesta degli offerenti al Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP, i legali rappresentanti dei soggetti offerenti o le persone munite di delega da parte del legale rappresentante degli operatori economici partecipanti.

La richiesta per il collegamento ed eventuale delega deve essere inviata via mail entro le ore 12,00 del giorno 8 Marzo 2022 ai seguenti indirizzi d.murgia@pecorinoromano.com giangaias@pecorinoromano.com

Per eventuali domande e/chiarimenti è possibile rivolgersi ESCLUSIVAMENTE per e-mail a:

- Daniela Murgia: d.murgia@pecorinoromano.com
- Gianfranco Gaias: giangaias@pecorinoromano.com

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente.

9 Documenti di gara

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa, - PEC A

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - PEC B

A. Contenuti della Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sotto elencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati. La proposta tecnica deve essere redatta in lingua italiana in modalità libera.

La proposta relativa al concept e contenuto dei messaggi promozionali deve essere in lingua inglese/americano idonea al mercato USA

Come precisato nell'art. 8.1 l'offerta tecnica dovrà essere accompagnata da: CV del personale impiegato, cronoprogramma e Allegato C contenete il piano attività proposte sui diversi WP in italiano e inglese.



1. Strategia complessiva

L'operatore economico dovrà descrivere in modo articolato e dettagliato la strategia generale del programma, in risposta agli obiettivi generali indicati nell'art. 2, evidenziando le modalità di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati e la coerenza tra la strategia complessiva e le singole attività.

2. Attività

L'operatore economico dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: deve contenere una descrizione dettagliata di ciascuna attività, con motivazione della scelta in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del programma, delle tematiche da diffondere e trattare, del paese target e gruppi target, dimostrando ponderata selezione per il massimo impatto raggiungibile; deve riportare una proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali descrivendo e motivando la loro coerenza con gli obiettivi del programma; dovrà indicare per ciascuna attività KPI attesi; dovrà riportare indicazione del numero e la tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti);
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione e dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni.

Dovrà provvedere alla compilazione dell'Allegato C.

3. Approccio metodologico e articolazione delle attività

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi del programma. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con la strategia proposta e con i relativi gruppi bersaglio individuati e la descrizione dovrà riportare quanto segue:

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) indicazione dei KPI attesi;
- c) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- d) coerenza con la strategia generale;
- e) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- f) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite al Consorzio;
- g) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sottocriteri descritti all'art. 7 e per attività.

I sopracitati documenti dovranno essere inseriti nella **PEC B - Offerta tecnica**.

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica – PEC C



OFFERTA ECONOMICA

I costi dovranno essere dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema seguente che dovrà essere compilato per ogni singola annualità di progetto (anni 1, anno 2, anno3).

Di seguito si riporta una tabella d'esempio per l'anno 1. Tale tabella dovrà essere compilata per l'anno 1, anno 2, anno 3.

PAESE TARGET	USA				
ANNUALITA'	Anno 1				
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero quantità	Valore unitario	Valore totale	Kpi attesi
WP2 – Pubbliche relazioni			€	€	
WP 2.1.....			€	€	
WP 2.2			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€	
WP 3 - Web site, Social media			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€	
WP 4 - Pubblicità			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 4 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€	
WP 5 - Materiale promozionale			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€	
WP 6 – Eventi			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	



.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€	
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6)			€	€	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6)			€	€	
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET USA PER ANNO 1			€	€	

*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 2.420.000,00 IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 13% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA').

L'operatore economico dovrà compilare anche la seguente tabella riassuntiva riportata a titolo di esempio.

PAESE TARGET	USA			Totale	% onorario
	Anno 1	Anno 2	Anno 3		
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (SUB TOTALE ATTIVITA' WP2 + SUB TOTALE ATTIVITA' WP3 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP4 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP5 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP6)	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP2 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP3 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP4 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP5 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP6)	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	Inserire valore B / A) in % (con valore approssimato a max 3 cifre dopo la virgola)
A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PER OGNI SINGOLA ANNUALITA'	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	



L'insieme delle tabelle sopra riportate a titolo di esempio (tabelle relative alle 3 annualità del Programma per paese target + 1 tabella riassuntiva), **formerà l'offerta economica e andrà inserito nella PEC C - Offerta economica in formato .pdf non modificabile e formato .xls**

10 Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della committente. A tale scopo il soggetto aggiudicatario, dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso della committente è causa di risoluzione del contratto.

20

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura. Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

11 Obblighi dell'Organismo di esecuzione

L'Organismo di esecuzione selezionato si impegna alla collaborazione con la stazione appaltante nella stesura del progetto che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2022 del Reg. (UE) n. 1144/2014.

In caso di approvazione del Programma che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2022 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo di esecuzione i seguenti elementi:

- lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'adeguata e tempestiva informazione sulla realizzazione delle attività di programma e conseguimento dei relativi deliverable ed output;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale;
- l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea e con le regole di concorrenza applicabili in materia.;
- sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del programma, compresi la tenuta dei registri, la raccolta e la conservazione dei documenti e dei materiali giustificativi;



L'Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo finale, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

21

12 Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

13 Conflitti di interesse

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate per prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

14 Modifiche del contratto - variazioni quantitative e qualitative dei servizi e recesso unilaterale

In caso di approvazione del Programma, che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2022 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica, l'Organismo appaltante, qualora in



corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di richiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Potranno, inoltre, essere previste modifiche del contratto durante il periodo di efficacia nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 50/2016.

L'Organismo appaltante si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'Organismo di esecuzione, il contratto in tutto od in parte riconoscendo all'Organismo di esecuzione un'indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra l'Organismo appaltante e l'Organismo di esecuzione.

15 Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

16 Cessione e subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

17 Modalità di pagamento

In caso di approvazione del Programma, che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2022 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica, l'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 80% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura, alla quale dovranno essere allegate idonee relazioni sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;
- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura, alla quale dovrà essere allegata una relazione finale sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al personale referente dell'Organismo appaltante e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.



18 Inadempienze

L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'Organismo appaltante potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'Organismo appaltante contesterà in forma scritta all'Organismo di esecuzione le inadempienze.

19 Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

1. gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
2. manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
3. interruzione non motivata del servizio;
4. inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
5. divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
6. inosservanza del divieto di cessione del contratto;
7. inosservanza delle norme relative al subappalto.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Organismo appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Organismo appaltante ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva. A seguito ad eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, l'Organismo appaltante potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento dell'affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

20 Controlli

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.



21 Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

22 Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Oristano.

23 Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

24 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;



- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Presidente Giovanni Maoddi.

Titolare del trattamento dei dati è Giovanni Maoddi sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

25

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del Consorzio per la tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP e rivolgere le richieste presso il Consorzio per la tutela del Formaggio Pecorino Romano DOP, in Macomer (NU), Corso Umberto I 226, con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo mail: info@pecorinoromano.com, oppure con richiesta telefonica al numero 0785 70537.

25 Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Daniela Murgia.